

**ДОГОВІР
ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
ПРОПОЗИЦІЯ (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)**

Викладений нижче текст Договору, адресований фізичним та/або юридичним особам і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) **Фізичної особи-підприємця Гончарова Віталія Олександровича**, іменованій надалі «**Виконавець**», укласти договір про надання послуг на встановлених Виконавцем умовах.

м. Київ

25 квітня 2023 р.

Фізична особа-підприємець Гончаров Віталій Олександрович, іменованій надалі «**Виконавець**», який діє на підставі Виписки з ЄДР від 02.11.2017р., № 2 475 000 0000 008691 та [], іменоване надалі «**Замовник**», в особі [], який діє на підставі Статуту уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги та/або виконувати для Замовника роботи, спрямовані на [] для компанії Замовника у порядку та на умовах, передбачених Договором, а Замовник зобов'язується приймати надані послуги та/або результати виконаних робіт та оплачувати послуги та /або роботи Виконавця у порядку та на умовах, передбачених Договором.

Конкретний перелік послуг та/або робіт, що надаються та виконуються Виконавцем Замовнику за Договором, узгоджується Сторонами у порядку, передбаченому Договором.

1.2. Послуги надаються та/або роботи за Договором виконуються Виконавцем для Замовника на підставі укладеного Сторонами до Договору Додатка, який є додатковою угодою до Договору та його невід'ємною частиною.

У Додатку Сторонами погоджуються перелік, обсяг, вартість, строки, порядок, а також інші умови надання послуг та виконання робіт.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Про необхідність надання послуг та/або виконання робіт за Договором Виконавець повідомляється Замовником.

2.2. У строк не більше 7 (Сім) робочих днів з дати отримання повідомлення Замовника Виконавець оформляє Додаток до Договору та/або погоджує його із Замовником.

У процесі погодження Додатки Сторони мають право вносити до нього зміни та доповнення.

2.3. Додаток до Договору вважається узгодженим Сторонами з дати підписання Додатка належним чином уповноваженими представниками Сторін.

З дати підписання Додатка до Договору, вид, перелік, обсяг, вартість, строки, порядок надання послуг та/або виконання робіт за Додатком вважаються погодженими та Додаток підлягає виконанню Сторонами відповідно до погоджених у ньому умов.

2.4. В процесі узгодження Додаток та документи, що додаються до нього, можуть надсилатися Сторонами один одному, як у письмовому вигляді, так і за допомогою електронного зв'язку.

2.5. Для виконання Договору кожна Сторона призначає свого представника, відповідального за виконання Договору.

Будь-яка Сторона може замінити свого представника під час виконання Договору. У разі такої заміни Сторона, яка замінює свого представника, повинна письмово повідомити іншу Сторону про таку заміну за 3 (Три) робочі дні до дати заміни. Заміна набирає чинності з дати отримання Стороною відповідного повідомлення.

Повідомлення про заміну представника має бути надіслане через поштовий або електронний зв'язок, що дозволяє достовірно встановити, що документ виходить від Сторони за Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надавати Замовнику послуги та виконувати для Замовника роботи у суворій відповідності до умов Договору та Додатка до нього, з належними професійними навичками та сумлінністю.

3.1.2. У строки, погоджені Сторонами, надавати Замовнику результати виконаних робіт. Після закінчення надання послуг та/або виконання робіт надавати Замовнику для затвердження та підписання Акти здачі-прийому робіт.

3.1.3. Вчасно та в повному обсязі повідомляти Замовнику про всі обставини, що перешкоджають або унеможлиблюють надання послуг та/або виконання робіт за Договором та Додатком до Договору.

3.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію та відомості, що становлять комерційну таємницю Замовника, які можуть бути розкриті Замовником Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору.

3.1.5. У разі, якщо під час надання послуг та/або виконання робіт за відповідним Додатком до Договору у Виконавця виникне необхідність надавати на затвердження Замовника інформаційні матеріали, документи, що підлягають затвердженню Замовником, то Виконавець надає їх на погодження Замовнику у порядку та строки, погоджені та зазначені Сторонами у Додатку до Договору.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. У разі, якщо Додатком до Договору Сторонами погоджено та вказано обов'язок Замовника перерахувати Виконавцю аванс до дати початку надання послуг та/або виконання робіт, Виконавець має право без накладення на нього штрафних санкцій не приступати до надання послуг та/або виконання робіт за Додатком, до дати перерахування Замовником Виконавцю авансу у розмірі, зазначеному в Додатку.

3.2.2. Терміни надання послуг та/або виконання робіт за Додатком відсуваються пропорційно часу прострочення зі сплати авансу з боку Замовника.

3.2.3. Виконавець має право без накладення на нього штрафних санкцій не приступати до надання послуг та/або виконання робіт за Додатком або зупиняти надання послуг та/або виконання робіт за Додатком, який був прийнятий Виконавцем до виконання, у разі затримки Замовником оплати послуг та/або робіт Виконавця .

3.2.4. Терміни надання послуг та/або виконання робіт за Додатком відсуваються пропорційно часу прострочення зі сплати послуг та/або робіт Виконавця з боку Замовника.

3.2.5. У випадку, якщо Додатком до Договору Сторонами погоджено та зазначено обов'язок Замовника надавати Виконавцю інформацію, документи та матеріали, необхідні Виконавцю для надання послуг та/або виконання робіт, Виконавець має право без накладення на нього штрафних санкцій не приступати до надання послуг та/або виконання робіт за відповідним Додатком до дати надання Замовником необхідних документів, інформації та матеріалів.

Терміни надання послуг та/або виконання робіт Виконавцем відсуваються пропорційно часу прострочення у наданні матеріалів, інформації та документів з боку Замовника.

3.2.6. Виконавець має право залучати третіх осіб для надання послуг та/або виконання робіт за Договором, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати надання послуг та/або виконання робіт.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Видавати Виконавцю роз'яснення щодо надання послуг та/або виконання робіт за Договором та Додатком.

3.3.2. По закінченні надання послуг та/або виконання робіт приймати у Виконавця надані послуги та/або результати виконаних робіт по Актам здачі-прийому робіт.

3.3.3. Оплачувати послуги та/або роботи Виконавця у порядку та на умовах, передбачених Договором та Додатком до Договору.

3.3.4. Надавати Виконавцю вихідні матеріали та інформацію, необхідні Виконавцю для надання послуг та/або виконання робіт у порядку, строки та на умовах, погоджених та зазначених Сторонами у Додатку до Договору.

3.3.5. Розглядати, коментувати, погоджувати та затверджувати матеріали та документи, підготовлені та надані Виконавцем Замовнику для погодження та затвердження, у порядку, строки та на умовах, погоджених та зазначених Сторонами у Додатку до Договору. Зазначені матеріали та документи Сторони можуть погоджувати та затверджувати за допомогою електронного зв'язку.

3.3.6. Не розголошувати конфіденційну інформацію та відомості, що становлять комерційну таємницю Виконавця, які можуть бути розкриті Виконавцем Замовнику згідно з Договором.

3.3.7. Вчасно та в повному обсязі повідомляти Виконавцю про всі обставини, що перешкоджають або унеможливають надання послуг та/або виконання робіт за Договором та Додатком до Договору.

3.3.8. Замовник має право:

3.3.9. Перевіряти хід та якість надання послуг та/або виконання робіт, не втручаючись у професійну діяльність Виконавця.

3.3.10. Вимагати від Виконавця надання інформації про перебіг послуг та/або виконання робіт, що надаються та/або виконуються Виконавцем.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ та/або РОБОТ. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Загальна вартість послуг та/або робіт Виконавця за Договором визначається шляхом складання вартості послуг та/або робіт Виконавця за Додатком, укладеним Сторонами до Договору.

4.2. Вартість послуг та/або робіт Виконавця, що надаються та/або виконуються Виконавцем для Замовника на підставі погодженого та підписаного до Договору Додатка, визначається та вказується Сторонами у Додатку до Договору.

4.3. Оплата послуг та/або робіт Виконавця здійснюється у гривнях шляхом банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. Порядок оплати послуг та/або робіт Виконавця за Додатком до Договору погоджується та вказується Сторонами у Додатку до Договору.

4.5. Замовник несе банківські витрати, пов'язані з платежами за Договором у банку Замовника, банківські витрати, пов'язані з платежами за Договором у банку Виконавця здійснюються за рахунок Виконавця.

4.6. Датою оплати вважається дата надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙОМУ ПОСЛУГ І РОБОТ

5.1. Після закінчення надання послуг та/або виконання робіт за Додатком Сторони підписують Акт здачі-прийому робіт у строки, погоджені та зазначені Сторонами у Додатку до Договору.

5.2. Замовник зобов'язується розглянути Акт здачі-прийому робіт протягом 5 (П'ять) робочих днів з дати його подання Виконавцем, та за відсутності заперечень до наданих послуг та/або результатів виконаних робіт підписати Акт здачі – приймання робіт та 1 (Один) підписаний примірник передати Виконавцю, а за наявності заперечень у письмовому мотивованому вигляді повідомити Виконавця про наявні заперечення та погодити з Виконавцем терміни та порядок усунення обґрунтованих недоліків та недоліків у наданих послугах та/або результатах виконаних робіт та порядок врегулювання виниклих претензій Замовника. У зазначеному випадку Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання та/або містить порядок врегулювання виниклих претензій Замовника.

У разі, якщо після 5 (П'ять) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту здачі-прийому робіт, Замовник не підписав його та не повідомив Виконавця про наявні заперечення щодо наданих послуг та/або результати виконаних робіт, надані Виконавцем послуги та/або результати виконаних Виконавцем робіт вважаються беззастережно прийнятими Замовником без зауважень, а Акт здачі-прийому робіт підписаним Замовником без заперечень. Один екземпляр підписаного Акту здачі-прийому робіт підлягає передачі Виконавцю у безумовному порядку.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з дати підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

6.2. Договір укладено терміном на 1 (один) місяць. Договір може бути продовжений на аналогічний термін дії на аналогічних умовах за взаємною згодою Сторін за 3 (Три) дні до дати закінчення строку дії Договору.

6.3. Додаток до Договору набирає чинності з дати його підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін та діють до дати повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що впливають із Договору.

6.4. Після припинення дії Договору на будь-якій підставі жодна із Сторін не буде більше пов'язана з іншою Стороною будь-яким додатковим зобов'язанням, за винятком зобов'язань, що виникли з Договору та не виконані Сторонами до дати припинення дії Договору.

У частині невиконаних зобов'язань Договір діятиме до дати їхнього повного виконання.

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

7.1. Сторони визнають, що певна частина інформації, яка передається Сторонами одна одній для надання послуг та/або виконання робіт за Договором, є конфіденційною інформацією та/або інформацією, що становить комерційну таємницю Сторін.

7.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомості, що стали ним у результаті виконання Договору, які є конфіденційними та/або складають комерційну таємницю Сторін.

Під «Комерційною таємницею» Сторони розуміють зафіксовану на матеріальному носії науково-технічну, технологічну, виробничу, фінансово-економічну або іншу інформацію (у тому числі складову секрети виробництва (ноу-хау)), яка має дійсну чи потенційну комерційну цінність через невідомість її третім особам, до яких немає вільного доступу на законній підставі третім особам та щодо якої Стороною, як власником такої інформації запроваджено режим комерційної таємниці. Відомості, що становлять комерційну таємницю, передаються Сторонами одна одній лише із зазначенням «Комерційна таємниця».

«Конфіденційна інформація» означає будь-яку, без обмежень, фінансову, технічну, оперативну та будь-яку іншу інформацію, що належить розкриваючій Стороні про її дочірні підприємства, послуги, роботи, товари, клієнтів, об'єкти інтелектуальної власності, потенційних клієнтів тощо, за винятком тієї інформації, яка не може бути конфіденційною через закон, повідомлену в усному вигляді або показану візуально із зазначенням про її конфіденційність та/або передану на носіях розкриваючою Стороною приймаючій Стороні із зазначенням: «Конфіденційно».

7.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відомою, та/або відомості, що становлять комерційну таємницю Сторін, як протягом терміну дії Договору, так і протягом 5 (П'яти) років з дати закінчення дії Договору.

7.4. За розголошення конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Сторони будуть нести відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. За умови виконання вимог пп.7.1. - 7.4. цього розділу Договору, жодна Сторона, яка розкрила третім особам конфіденційну інформацію та/або відомості, що становлять комерційну таємницю, що належать іншій Стороні, не повинна відповідати за розкриття зазначеної конфіденційної інформації та/або відомостей, що становлять комерційну таємницю, у таких випадках:

- якщо така конфіденційна інформація та/або відомості, що становлять комерційну таємницю, були відомі Стороні, що розкрила, з інших джерел до моменту набрання чинності Договором;

- якщо розкриття конфіденційної інформації та/або відомостей, що становлять комерційну таємницю, сталося з відома іншої Сторони – власника зазначених конфіденційної інформації та/або відомостей, що становлять комерційну таємницю;

- якщо конфіденційна інформація та/або відомості, що становлять комерційну таємницю, були отримані Стороною, що розкрила, від третьої особи, за умови, що таке джерело не пов'язане угодою про конфіденційність щодо такої конфіденційної інформації та/або відомостей, що становлять комерційну таємницю, або їй іншим чином не заборонено передавати зазначену конфіденційну інформацію та/або відомості, що становлять комерційну таємницю, яка розкрила Стороні у зв'язку з контрактним, юридичним або фидуціарним зобов'язанням, та зазначене джерело отримало таку конфіденційну інформацію та/або відомості, що становлять комерційну таємницю, законним шляхом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі неможливості виконання Додатка з вини Замовника, а також у разі односторонньої відмови Замовника від виконання Додатка та надання послуг та/або виконання робіт, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю фактично надані послуги та/або виконані роботи, а також відшкодувати Виконавцю фактичні витрати, понесені Виконавцем з метою виконання Додатка та надання послуг та/або виконання робіт на підставі первинних документів, що підтверджують виконані витрати. У зазначеному випадку послуги та/або роботи Виконавця мають бути оплачені, а фактичні витрати Виконавця мають бути відшкодовані Замовником протягом 3 (Три) банківських днів з дати виставлення Виконавцем рахунку на оплату у розмірі, зазначеному у рахунку.

8.3. Під фактично понесеними витратами розуміються кошти, передані (сплачені) Виконавцем третім особам в обсязі фактично наданих послуг, залученим Виконавцем для надання послуг/виконання робіт, штрафи та утримання, оплачені Виконавцем зазначеним особам, на виконання Договору та Додатка до нього, а також інші витрати, понесені Виконавцем на виконання Договору та Додатка до нього.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за якість, адекватність та достовірність інформації, документів та матеріалів, наданих Замовником з метою надання Виконавцем послуг та/або виконання робіт за відповідним Додатком до Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, що не залежать від волі Сторін, які Сторони не могли не передбачати, не запобігти своїм силам.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором в силу дії обставин непереборної сили, повинна повідомити в письмовому вигляді іншу Сторону про дату настання зазначених обставин та про передбачуваний термін дії цих обставин протягом 3 (Три) робочих днів з дати настання обставин непереборної сили. До повідомлення має бути додане відповідне свідоцтво про дію у відповідному регіоні обставин непереборної сили, видане уповноваженими організаціями, інакше – позбавляються права посилатися.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ І РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають із Договору, Сторони розглядатимуть шляхом переговорів, а при н досягненні згоди, у судовому порядку.

10.2. Усі суперечки підлягають розгляду у суді м. Києва.

10.3. Застосовним правом є матеріальне та процесуальне право України.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути змінений лише за угодою Сторін, оформленою письмово.

11.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором та нормами чинного законодавства України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цим договором Сторони гарантують одна одній, що:

- вони мають усі законні права та повноваження для укладення Договору, дотримання та виконання його положень;

12.2. Заголовки розділів Договору наведені для зручності та не повинні прийматися Сторонами до уваги при тлумаченні та застосуванні Договору.

12.3. Після підписання Договору всі попередні письмові та усні угоди, листування, переговори між Сторонами, що належать до Договору, втрачають чинність.

12.4. Сторони мають право надсилати одна одній повідомлення, повідомлення, заяви, завдання, вказівки та інші документи, необхідні для виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором або іншим чином пов'язані з виконанням Договору або що впливають з нього шляхом електронного або телефонного зв'язку, за винятком випадків, коли умовами Договору передбачено письмову чи іншу суворо визначену форму обміну документами.

12.5. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських та інших реквізитів, які можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань, що впливають із Договору протягом 3 (Три) робочих днів з дати зміни відповідних реквізитів.

12.6. У всьому, що не врегульовано Договором, Сторони керуватимуться нормами чинного законодавства України.

12.7. Договір складено у 2 (Два) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін Договору, та набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

■ **Замовник**

Виконавець

ФОП Гончаров Віталій Олександрович

ЄДРПОУ 3625704052

IBAN - UA493077700000026006511148857

підпис ()

підпис (Гончаров В.О.)